



ALBO

**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N° 126 del 10.2.2016

<b>OGGETTO</b>	Ripetizione contratto di fornitura pane per la Casa di Riposo e gli asili nido comunali per il periodo 1\1\2016- 30\11\2016 ex art.57 D.lgs n. 163\2006. Regolarizzazione contabile Ordinanza sindacale n. 174 del 31\12\2015
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa di Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	D.ssa Angela Puccio
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 10.05.2016

Settore n° 8

Reg. n° 50 data 11/2/2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **ripetizione contratto di fornitura pane per la Casa di Riposo e gli asili nido comunali per il periodo 1\1\2016- 30\11\2016 ex art.57 D.lgs n. 163\2006. Regolarizzazione contabile Ordinanza sindacale n. 174 del 31\12\2015**

**Premesso** che lo scorso 31\12\2015 scadeva il rapporto contrattuale con la ditta xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx relativo alla fornitura di pane per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" e gli asili nido comunali, affidata alla stessa a seguito trattativa privata per l'importo contrattuale di € xxxxxxxxxxxx al netto del ribasso d'asta del xxxxx% oltre IVA e per il periodo 1\1\2016-30\11\2016.

-**che** alla scadenza del predetto rapporto contrattuale, non si è potuta esperire nuova gara di appalto stante che il bilancio 2015 a quella data non era stato ancora approvato dal Consiglio comunale;

**CONSIDERATO** che il Decreto legislativo n. 163\2006 all'art. 57 lettera 5 comma b prevede che si possa procedere alla ripetizione del contratto di appalto di che trattasi agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto in scadenza. E che tale previsione era indicata nel capitolato speciale di appalto della fornitura;

-**Che** con Ordinanza sindacale n. 174 del 31\12\2015 è stato deciso di procedere alla ripetizione del contratto di fornitura di che trattasi a far data 1\1\2016 e fino al 30\11\2016 agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale in scadenza, demandando al Responsabile del Settore Servizi sociali l'adozione degli atti gestionali di propria competenza;

- **che** tale ripetizione si rende necessaria al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, il regolare funzionamento delle strutture comunali, e in particolare la Casa di riposo "can. Cataldo" per la quale l'interruzione del funzionamento della stessa comporterebbe il trasferimento degli anziani ospiti in altre strutture private con un aggravio non indifferente di spesa a carico di questo Ente.

-**Che** l'ANAC ha attribuito il codice CIG: xxxxxxxxxxxx;

-**Che** il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2015 con atto n. 04 del 2\2\2016;

**RITENUTO** dover procedere alla regolarizzazione contabile della predetta Ordinanza sindacale n. 174 del 31\12\2015.

## PROPONE

1) Procedere alla regolarizzazione contabile della predetta Ordinanza sindacale n. 174 del 31\12\2015.

**Con la quale è stata disposta la ripetizione del contratto con** ditta " xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx per la fornitura di pane per la casa di riposo comunale "can. Cataldo" e gli asili nido comunali per il periodo 1\1\2016-30\11\2016 **per l'importo di € xxxxxxxxxxxx** oltre IVA ai sensi dell'art. 57 lettera b comma 5 del Decreto legislativo n. 163\2006 e agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale richiamato in premessa.

2) **Impegnare la definitiva somma di € xxxxxxxxxxx - IVA compresa come segue:**

xxxxxxxxx al titolo 1 funzione 10 servizio 3 intervento 2 capitolo 2184 "acquisto beni di consumo per la casa di Riposo comunale" del bilancio 2016 ;

€ xxxxxxxxxxx . al titolo 1 funzione 10 servizio 1 intervento 3 capitolo 1979 "acquisto beni di consumo per gli asili nido comunali" bilancio 2016;

3) **riservarsi di impegnare l'ulteriore somma di € xxxxxxxxxxx con successivo provvedimento.**

4) **Approvare l'allegato schema di scrittura privata da stipularsi con la ditta aggiudicataria.**



5) **Dare atto** che ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento comunale dei contratti, la formalizzazione della ripetizione del rapporto contrattuale avverrà a mezzo scrittura privata non autenticata e non repertoriata da registrarsi solo in caso d'uso, essendo l'importo contrattuale inferiore a € 15.000,00 escluso IVA.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Giacchino Di Liberto)

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### **VISTO:**

- L'ART. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di C.C. n. 04 del 2\2\2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il corrente anno 2013.
- La delibera di G.M. n. 14\2016 di approvazione PEG 2015
- La Determinazione sindacale n.30\2015 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Puccio.

#### **DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(D.ssa Angela Puccio)



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO IMPEGNI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento: .....**

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**ATTO n°** 152

**Prenotazione e/o impegno n°** 386 **Cap** 2184 **Codice** 1.10.03.02 **Bilancio** 2016

**Prenotazione e/o impegno n°** 387 **Cap** 1878 **Codice** 1.10.01.02 **Bilancio** 2016

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Partinico Li,** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**  
**Rag.**.....  


**Note:**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa/soprascritto e di copertura finanziaria.

**Li,** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

\_\_\_\_\_  


## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**